



**Република Србија**  
**Виши суд у Крагујевцу**  
**СУ-І-2-35/25**  
**29.10.2025. године**  
**Крагујевац**

**Виши суд у Крагујевцу и то председник суда Весна Миловановић** на основу чл. 45, 46, 47 и 48 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09...18/22), чл. 35 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 10/23), у вези чл. 23 ст. 2 и 3 Закона о судијама, ("Службени гласник РС" бр.10/23), након прибављања писменог изјашњења судија, дана 29.10.2025. године, доноси

## **ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ЗА ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2026. ГОДИНУ**

### **I**

Седиште Вишег суда у Крагујевцу је у згради правосудних органа-Палати правде у Крагујевцу, Слободе број 4.

У седишту суда налази се судска управа, судска одељења и то: кривично, одељење за претходни поступак, грађанско одељење, одељење судске праксе и припремно одељење, служба за међусобну правну помоћ са другим судовима и државним органима и служба за међународну -правну помоћ у кривичним и грађанским стварима, служба писарнице, рачуноводства и служба за информатичке послове, укључујући и друге пратеће службе.

**Контакт:** тел.034/353-593,

**Факс:** 353-593,

**E-mail адреса:** [uprava@kg.vi.sud.rs](mailto:uprava@kg.vi.sud.rs).

**Веб сајт** [www.visisudkg.net](http://www.visisudkg.net). На сајту се налазе све остале битне информације, које се тичу рада суда.

## СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи **председник суда Весна Миловановић**.

Први заменик председника суда је **судија Ана Симић**, док се за другог заменика председника суда одређује **судија Сузана Грујовић**.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија и одлучивање по жалбама на „Ик“ решења.

Заменику председника суда, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: потписивање документације која се односи на материјално-финансијско пословање суда, који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда.

Заменик председника суда, дужан је да председнику суда доставља месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Послове секретара суда обавља **Војислав Пирић**.

У случају спречености, секретара суда ће мењати судијски помоћник **Сашка Радосављевић**.

Остале послове судске управе обављаће:

**Владимир Димитријевић**, административно техничке и кадровске послове у судској управи под надзором председника и секретара суда.

**Посебне обавезе поверавају се судијама:**

1. **судији Анђели Петровић** - за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера, док се за распоређивање, контакт и рад са судијама поротницима, одређује **судија Јасмина Лековић**.

2. **судији Весни Миловановић** – за евиденцију распоређивања и праћења рада судијских помоћника.

3. **секретару суда** - за информисање, контакте са јавношћу и медијима (портпарол), поступање по захтевима за пружање информација од јавног значја, уређивање сајта суда и редовно одржавање и ажурирање података у Информатору о раду суда и **Мирјани Јовановић**, систем администратору и **Теодори Раодсављевић**-техничару за ИТ подршку, у вези техничке подршке око уређења веб сајта суда и ажурирања података у Информатору о раду.

4. **судији Соњи Несторовић** – за руковођење инфо-службе за предмете медијације.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе, на начин одређен чл. 262 Судског пословника.

### III

## СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се ради обављања послова распоређују у кривичном, одељењу за претходни поступак, грађанском одељењу, одељењу судске праксе, припремном одељењу и одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима утврђено је да Виши суд у Крагујевцу, са председником суда има 18 судија. Годишњим распоредом послова у Вишем суду у Крагујевцу за 2026. годину у судска одељења формирана у овом суду, распоређено је укупно 14 судија овог суда са председником суда, док су 4 судијска места непопуњена.

У Вишем суду у Крагујевцу образују се следећа одељења:

1. **Кривично одељење**
2. **Одељење за претходни поступак и одељење за малолетнике**
3. **Грађанско одељење**
4. **Одељење судске праксе**
5. **Припремно одељење**
6. **Одељење за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року.**

### 1. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија **Јасмина Лековић**, која ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и којој се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области кривичне материје у одсуству председника суд, који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, док се за праћење Програма решавања старих предмета из кривичне материје и припрему материјала из кривичне материје за издавање Билтена, одређује судија **Иван Пирковић**. У њеном одсуству, судију **Јасмину Лековић** ће замењивати судија **Анђела Петровић**.

#### а) Првостепено кривично одељење:

1. **судија Јасмина Лековић**, председник 1. већа
2. **судија Иван Пирковић**, председник 2. већа

Распоређивање „К“ предмета вршиће се подједнаком расподелом новопримљених предмета судијама у оквиру кривичног одељења, тако што ће се судијама у рад додељивати исти број предмета сличне сложености, па ће се приликом иницијалне доделе предмета овим судијама, на јасан и прецизан начин сви „К“ предмети, додељивати на коришћење алгоритма за случајну доделу предмета (по праву на „природног судију“ уз уважавање „сложености“ предмета, која је унапред дефинисана).

## **б). Другостепено кривично одељење:**

### **1. ВЕЋЕ**

**Веће из чл. 21 став 4 ЗКП („Кв“ – ванпретресно веће)**

„Кв“ предмети, када је у питању жалба на решење судије за претходни поступак о мерама за обезбеђење присуства окривљеног, затим одлучивање о мерама за обезбеђење присуства окривљеног након подизања оптужнице, као и испитивање да ли је оптужница прописно састављена у смислу чл. 333 ЗКП и испитивање оптужнице у смислу чл. 337 ЗКП, распоредиће се у рад већу, у следећем саставу:

1. судија **Весна Миловановић**, председник већа
2. судија **Анђела Петровић**, члан већа
3. судија **Јелена Ритопечки Перић**, члан већа

### **2. ВЕЋЕ**

**Веће за одлучивање по молбама за условни отпуст („Куо“ предмети)**

1. судија **Јелена Ритопечки Перић**, председник већа
2. судија **Анђела Петровић**, члан већа
3. судија **Јасмина Лековић**, члан већа (20% норме Куо предмета)

### **3. ВЕЋЕ**

**„Кж1“ предмети**

1. судија **Јелена Ритопечки Перић**, председник већа
2. **Анђела Петровић**, члан већа и председник већа у предметима у којима је судија известилац
3. судија **Иван Пирковић**, члан већа и председник већа у предметима у којима је судија известилац (20% норме Кж1 предмета)
4. судија **Јасмина Лековић**, члан већа и председник већа у предметима у којима је судија известилац (20% норме Кж1 предмета)

### **4. ВЕЋЕ**

**„Кж2“ предмети**

1. судија **Весна Миловановић**, председник већа
2. судија **Иван Пирковић**, члан већа (20% норме Кж2 предмета)
3. судија **Јасмина Лековић**, члан већа (20% норме Кж2 предмета)

У случају оправдане спречености председника већа да поступа ( привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.), да поступа у овим предметима, исту ће заменити први члан већа, а у случају оправдане спречености првог члана већа да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) истог ће заменити судија други члан већа, а у случају оправдане спречености другог члана већа да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) истог ће заменити судија из других већа другостепене кривичне материје или грађанске материје по месечном распореду послова.

## 2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК И ОДЕЉЕЊЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ

- предметима СТР.КРИ задуживаће се равномерно председник суда, судија Весна Миловановић и судија Сузана Грујовић, које ће у одсуству замењивати судија Јелена Ритопечки Перић, а по предметима КПП и КППр, који буду формиран у радно време, поступаће судија Сузана Грујовић, коју ће у одсуству замењивати судија Весна Миловановић.

-по предметима КПП и КППр који буду формиран ван радног времена, поступаће судије кривичног одељења које ће распоредом председника суда бити одређене да поступају у приправности ради предузимања радњи у оквиру својих овлашћења које не трпе одлагање.

-ван радног времена по предметима који не трпе одлагање, поступаће судија Весна Миловановић и судија Сузана Грујовић, које ће бити у приправности ради предузимања радњи у оквиру својих овлашћења које не трпе одлагање, а по распореду који ће доносити председник суда за сваки месец.

У случају одсутности судије која је по распореду дежурна, мењаће је судија коју одреди председник суда.

-предмети ПОИ у складу са одредбом чл. 23 Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и предмети СПК у складу са одредбом чл. 315 ЗКП-а, ако је споразум поднет након подигнуте оптужнице а пре потврђивања, распоређиваће се у рад судији Сузани Грујовић а у одсуству ће је замењивати председник суда.

- судија Сузана Грујовић, поступаће у предметима (КМ, КИМ, ВН, ИВМ, ИВН, КРМ), у случају спречености или одсутности, судију Сузану Грујовић ће замењивати председник суда.

-веће за малолетнике сачињавају судија за малолетнике, председник већа и судије поротници.

- судија Сузана Грујовић, одређује се као судија за извршење кривичних санкција, коју ће у одсуству замењивати председник суда. Судија Сузана Грујовић задуживаће се предметима СИК и у складу са одредбом чл. 222 ЗКП-а, обилазиће притворенике у КПЗ Крагујевац и вршити надзор над радом КДП-а.

## 3. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија **Ана Симић**, која ће се старати да се послови обављају законито, тачно, благовремено, уредно и једнообразно и којој се поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе из области грађанске материје у одсуству председника суд, који нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, док се за праћење Програма решавања старих предмета из грађанске материје и припрему материјала из грађанске материје за издавање Билтена, одређује судија Дарко Рапковић. У одсуству судије Ане Симић, замењиваће је судија **Марија Лекић**.

### а) Првостепено грађанско одељење

1. судија **Марија Милосављевић**, председник 1. већа („П“, „Ржг“, „П1“, „П2“, „П-уз“ и „ППр-уз материја),
2. судија **Дарко Рашковић**, председник 2. већа („П“, „П1“, „П2“, „П-уз“ и „ППр-уз материја).

У случају оправдане спречености судије Марије Милосављевић да поступа у „Ржг“ материји (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) исту ће заменити судија Сузана Грујовић

### б) Другостепено грађанско одељење

Ради одлучивања у другом степену о жалбама изјављеним против одлука првостепених судова у грађанским споровима формирају се два судска већа и то:

#### 1. ВЕЋЕ

1. судија **Ана Симић**, председник већа (80% норме Гж, Гжјб, Гж1, Гж2 и Гжрр предмета),
2. судија **Марија Лекић**, први члан већа и заменик председника већа у случају спречености председника већа (100% норме Гж, Гжјб, Гж1, Гж2 и Гжрр предмета),
3. судија **Соња Несторовић**, члан већа (100% норме Гж, Гжјб, Гж1, Гж2 и Гжрр предмета).

#### 2. ВЕЋЕ

1. судија **Оливера Павловић**, председник већа (80% норме Гж, Гжи, Гжјб, Гж1 и Гж2 предмета),
2. судија **Јелена Зимоњић**, члан већа и заменик председника већа у случају спречености председника већа (100% норме Гж, Гжи, Гжјб, Гж1 и Гж2 предмета),
3. судија **Марија Милосављевић**, члан већа (20% норме Гж, Гжи, Гжјб, Гж1 и Гж2 предмета),
4. судија **Дарко Рашковић**, члан већа (20% норме Гж, Гжи, Гжјб, Гж1 и Гж2 предмета).

У случају спречености председника или чланова другостепеног већа да поступају као чланови ГЖ већа, попуна чланова ГЖ већа вршиће се тако што ће веће бити попуњавано судијама из првостепеног парничног одељења.

У изборним споровима, у погледу примене Закона о локалним изборима, у поступку одлучивања по жалбама на одлуке градских и општинских изборних комисија, поступаће председник суда, судија Весна Миловановић и све судије Вишег суда у Крагујевцу.

### 4. ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру суда организује се припремно одељење ради испитивања испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, као и за обављање других послова, сходно чл. 16 Судског пословника.

За надзорног судију овог одељења у оквиру кривичне материје одређује се судија **Јелена Ритопечки Перић**, а у оквиру грађанске материје одређује се судија **Марија Лекић**.

Послове у припремном одељењу, под надзором судије, обављаће судијски помоћници који су распоређени у другостепеној грађанској материји и другостепеној кривичној материји по распореду који одреди председник суда.

## 5. ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе чине:

1. судија **Весна Миловановић** – председник суда и председник одељења судске праксе и уредник Билтена судске праксе.
2. судија **Јелена Ритопечки Перић** – заменик председника одељења судске праксе.
3. судија **Дарко Рашковић** – руководилац судске праксе у грађанском одељењу.
4. судија **Јелена Ритопечки Перић** – руководилац судске праксе у кривичном одељењу.

Поједине послове из делокруга рада овог одељења, председник суда може поверити и другим судијама, које одреди.

Заменик председника одељења судске праксе за грађанску материју је судија **Соња Несторовић**, која је одговорна за рад одељења по предметима у којима на омоту списка својим потписом одобрава да предмет буде експедован из суда.

Заменик председника одељења судске праксе за кривичну материју је судија **Јелена Ритопечки Перић**, која је одговорна за рад одељења по предметима у којима на омоту списка својим потписом одобрава да предмет буде експедован из суда.

Стручно-техничке послове евиденције судске праксе за грађанску материју обављаће судијски помоћник **Бојан Милојевић**, док ће за кривичну материју те послове обављати судијски помоћник **Ташана Димитријевић**.

Судијски помоћник **Бојан Милојевић**, водиће посебан регистар за одлуке Врховног суда, Уставног суда, Европског суда за људска права, одлуке међународних институција које штите људска права, одлуке апелционих и виших судова, а водиће и општи регистар правних схватања-правних ставова изражених у одлукама суда у појединим предметима или примљених од вишег суда који су од значаја за судску праксу, уз надзор и по упутству руководиоца судске праксе и председника суда.

## III ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

На основу чл. 7 ст. 2 и чл. 16 ст. 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року (Сл. Гласник РС бр.40/2015)

-за вођење поступка по приговору ради убрзања поступка и за одлучивање о приговорима странака, као и ради одлучивања по жалби на одлуку о приговору председника Основног суда поступа председник суда **Весна Миловановић** којој ће у раду помагати судије

1. судија Сузана Грујовић („Р4к“, „Р4п“, „Р4и“, „Р4р“)
2. судија Анђела Петровић („РЖг“, „РЖр“)

#### IV СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

На основу чл. 20 Закона о спречавању насиља у породици („Сл. Гласник РС“ бр. 94/2016) судија **Оливера Павловић** је именована за лице одређено за везу.

Сходно чл. 24 наведеног закона, ради одлучивања о жалбама изјављеним против решења првостепених судова у поступку одлучивања о продужавању хитне мере формирају се следећа већа:

##### 1. ВЕЋЕ

1. судија **Оливера Павловић** – председник већа
2. судија **Соња Несторовић** – члан већа
3. судија **Марија Милосављевић** – члан већа.

##### 2. ВЕЋЕ

1. судија **Ана Симић** – председник већа
2. судија **Дарко Рашковић** – члан већа
3. судија **Јелена Зимоњић** – члан већа.

Председника већа замењује први члан истог већа.

За време годишњих одмора и у случају друге оправдане или дуже одсутности судија попуна чланова већа вршиће се тако што ће свако веће бити попуњавано члановима других већа.

#### V СЛУЖБА МЕЋУСОБНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Послове међусобне правне помоћи, који се односе на сарадњу са другим судовима и државним органима обављаће председник суда **Весна Миловановић**, коју ће у обављању поменутих послова замењивати судија **Јелена Ритосечки Перић**.

#### VI СЛУЖБА МЕЋУНАРОДНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У поступцима пружања међународне правне помоћи страним судовима, органима и међународним организацијама у кривичним и грађанским стварима (излазне замолнице) поступаће председник суда **Весна Миловановић**, кога ће у поменутих поступцима замењивати судија **Сузана Грујовић**.

Служба ће се налазити у седишту суда у Крагујевцу.

Излазне замолнице потписује председник суда **Весна Миловановић**, с тим што је у одсуству председника суда овлашћена да их потписује и судија **Сузана Грујовић**.

Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћих судова и предметима међународно-правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће секретар суда Војислав Пирић.

## **VII СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ ОШТЕЋЕНИМА И СВЕДОЦИМА**

У оквиру суда образује се служба за подршку и помоћ оштећенима и сведоцима у оквиру које ће послове пружања помоћи обављати саветник **Наташа Костић**, као и судијски помоћници Ташана Димитријевић и Марија Радовановић, док ће послове контакт тачке за информисање обављати судијски помоћник Бојан Милојевић.

## **VIII НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ХАШКИХ КОНВЕНЦИЈА**

Надзор над применом хашких конвенција и особа за контакт са Министарством правде РС и централним органом – Првим Основним судом у Београду је судија **Јелена Ритопечки Перић**.

## **IX СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ**

Судијски помоћници одређују се да поступају у судској управи, према распореду који утврђује председник суда, као и у свим одељењима Вишег суда у Крагујевцу према распореду који утврђује председник суда.

## **X РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА**

У Вишем суду у Крагујевцу, поред судске управе, формиране су и следеће организационе јединице:

### **-судска писарница**

Управитељ писарнице **Бисерка Ђорђевић**.

У оквиру судске писарнице образују се одељења кривичне, за претходни поступак и парничне писарнице.

У оквиру судске писарнице организована је и служба за пријем, експедицију поште и архиву.

### **-служба за информатику и аналитику**

Служба за информатичке послове обавља послове, који се односе на успостављање и одржавање информационо-комуникационих технологија и врши електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду, као и поједине послове по налогу председника и секретара суда.

Пословима службе руководи систем администратор **Мирјана Јовановић**.

### **-рачуноводство**

Послове шефа рачуноводства обавља **Драгица Ристић**.

**-дактилобиро**

Послове шефа дактилобироа обавља **Анкица Раденковић**.

**-техничка служба**

У оквиру техничке службе обављају се послови доставе, који се односе на доставу судских писмена, обављање вожње за послове суда и одржавање хигијене у просторијама суда.

Непосредан надзор над техничком службом врши секретар суда **Војислав Пирић**.

**XI РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

**Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.**

Странке и њихове пуномоћнике примају заменик председника суда, судија Јелена Ритопечки Перић (у односу на кривичну материју) и судија Ана Симић (у односу на грађанску материју) сваке среде у недељи у периоду од 10,00 до 12,00 часова, док ће се заказивање пријема странака вршити сваког радног дана у радно време суда у судској управи или преко броја телефона 034/353593.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати, копирати или се могу тражити одређене информације и уверења у периоду од 09,00 часова до 14,00 часова.

**XII ОСТАЛО**

**Одузети предмети**, који се према посебним прописима не предају надлежном органу – Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување **Дедовић Сузани**, која је задужена за послове финансијског пословања, у складу са прописима о судским депозитима.

Председник суда посебним актом прописује кућни ред, време за разгледање списка, распоред просторија у судској згради, поставља огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања, која се врше по процесним законима и истиче их на видном месту у судској згради.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета.



**НАПОМЕНА:** Судије имају право приговора на годишњи распоред послова који се подноси Високом савету судства, преко председника суда, у року од 3 дана од дана саопштавања истог на седници свих судија, односно од дана сазнања за исти.

**СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:**

Годишњи распоред послова за 2026. годину у Вишем суду у Крагујевцу, саопштен је судијама на седници свих судија одржаној дана 29. октобра 2025. године.